

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

Số: 1987 /TB - ĐHKH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày 28 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc nộp đơn xin xét miễn và công nhận kết quả học phần đối với
sinh viên hệ chính quy năm học 2026 - 2027 của Trường Đại học Khoa học**

Căn cứ Thông tư số 56/2026/TT-BGDĐT ngày 07/7/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 1323/QĐ-ĐHTN ngày 28/7/2021 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định về đào tạo trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ của Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 1314/QĐ-ĐHKH ngày 13/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Khoa học;

Căn cứ Quyết định số 125/QĐ-ĐHKH ngày 19/01/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học ban hành Quy định xét miễn và công nhận điểm học phần trong chương trình đào tạo trình độ đại học hệ chính quy của Trường Đại học Khoa học;

Nhà trường thông báo việc nộp đơn xin xét miễn và công nhận kết quả học phần đối với sinh viên hệ chính quy năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

1. Đối tượng:

- Sinh viên có các chứng chỉ (quy định tại Khoản 4, Điều 6 của Quyết định số 125/QĐ-ĐHKH ngày 19/01/2021);

- Sinh viên đã học và tích lũy một số học phần thuộc Chương trình đào tạo trình độ đại học trước thời điểm trúng tuyển, có mong muốn bảo lưu và chuyển điểm của các học này sang các học phần tương đương thuộc Chương trình đào tạo của ngành trúng tuyển năm học 2026 - 2027;

- Sinh viên học chuyển đổi học phần tương đương, thay thế.

2. Quy trình và hồ sơ xét miễn, bảo lưu và chuyển đổi điểm:

a) Quy trình, thủ tục đăng ký xét miễn, công nhận và chuyển đổi điểm thực hiện theo Khoản 2, Điều 5 của Quyết định số 125/QĐ-ĐHKH ngày 19/01/2021.

b) Hồ sơ xét miễn, bảo lưu và chuyển đổi điểm:

- Đơn đề nghị xét miễn và công nhận điểm (tùy đối tượng thực hiện theo mẫu phụ lục II, III, IV, V tại Quyết định số 125/QĐ-ĐHKH ngày 19/01/2021);

- Chứng chỉ, bảng điểm điểm tích lũy thuộc Chương trình đào tạo trình độ đại học trước thời điểm trúng tuyển bản photo và bản chính (để đối chiếu).

- Đối với sinh viên đã tích lũy ở bậc đại học tại một cơ sở đào tạo trước đây, sinh viên nộp kèm theo Quyết định của cơ sở cũ đồng ý cho sinh viên chuyển trường (bản photocopy có công chứng).

- Đối với sinh viên được Nhà trường cử đi học tập và nghiên cứu tại nước ngoài. Ngoài bảng điểm, sinh viên nộp kèm theo Quyết định cử đi học tập và nghiên cứu... (bản photocopy có công chứng).

3. Thời hạn nộp đơn

- Sinh viên nộp hồ sơ xét miễn, công nhận và chuyển đổi điểm **trước 17h ngày 11/9/2026** về Khoa/Bộ môn/Viện thông qua giáo viên chủ nhiệm, trợ lý đào tạo. Khoa/Bộ môn/Viện chịu trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu và thực hiện quy trình, thủ tục tại Quyết định số 125/QĐ-ĐHKH ngày 19/01/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học ban hành Quy định xét miễn và công nhận điểm học phần trong chương trình đào tạo trình độ đại học hệ chính quy của Trường Đại học Khoa học.

- Khoa/Bộ môn/Viện nộp biên bản họp của đơn vị, danh sách sinh viên và kết quả xét miễn và công nhận điểm học phần (theo mẫu phụ lục VI, VII tại Quyết định số 125/QĐ-ĐHKH ngày 19/01/2021), hồ sơ xét miễn và chuyển đổi điểm của các sinh viên đủ điều kiện **trước 18/9/2026** về Phòng Đào tạo. Phòng Đào tạo kiểm tra, đối chiếu và trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường Đại học Khoa học xem xét và quyết định.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các đơn vị trao đổi với Phòng Đào tạo (bộ phận chính quy, đ/c Nguyễn Tuấn Anh, Điện thoại: 0965.729.276) để trình Ban Giám hiệu xem xét quyết định.

Trân trọng cảm ơn./. 

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị;
- QLVB, Website;
- Lưu VT, ĐT.



PGS.TS. Nguyễn Văn Đăng